

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI**  
**48124 RAVENNA - Viale della Lirica n. 15**

**ACCORDO INTEGRATIVO DI ENTE PER L'ANNO 2023**  
**Attuativo del CCNL sottoscritto il 9 maggio 2022**  
**e dei CCNL sottoscritti negli anni precedenti**  
**per il personale del Comparto degli Enti Pubblici non economici**

Il giorno 07/02/2023 presso la sede del Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Ravenna, Via Della Lirica n. 15, si incontrano il Dott. Vincenzo Morelli Presidente dell'Ordine, la Dott.ssa Elena De Murtas, rappresentante sindacale della UIL-PA, delegato dal personale dell'Ordine, e la signora Manuela Stella, dipendente dell'Ordine, per la sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo che di seguito verrà steso, a seguito di precedenti accordi sindacali tenutisi nel corso dell'anno 2023.

**1. Campo di applicazione e durata**

Il presente Contratto Collettivo Integrativo si applica al personale di ruolo non in prova dipendente dell'Ordine.

Il presente Contratto Collettivo Integrativo ha validità per il periodo di vigenza del CCNL 2019-2021 e per gli anni successivi in regime di prorogatio di tale accordo.

Gli effetti giuridici ed economici si riferiscono all'anno 2023.

**2. Relazioni sindacali**

I processi di riforma della Pubblica amministrazione stanno trasformando gli Enti richiedendo al personale una partecipazione attiva finalizzata all'erogazione di servizi sempre più efficienti nella logica dell'aziendalizzazione delle strutture pubbliche.

Il CCNL affida pertanto al Sindacato, il ruolo di garanzia, di proposizione e di potere contrattuale in tutti gli aspetti del lavoro.

**3. Il sistema di classificazione**

Il sistema di classificazione del personale dell'Ordine segue lo schema indicato nel CCNL 9 maggio 2022: l'area professionale denominata "B" Viene inquadrata nell'area professionale degli assistenti come previsto dalla tabella 2 del Ccnl 9 maggio 2022.

Attualmente presso l'Ordine la dotazione organica prevede la presenza di 1 dipendente nelle seguenti aree:

Area degli assistenti

Così come indicate nell'articolo 13 del Ccnl 9 maggio 2022

Per il sistema di classificazione le progressioni economiche si seguiranno i criteri previsti dagli art. 13, art. 14 comma 2, art. 15 e art.18 comma 7.

#### **4. ART. 3 PROGRESSIONI ALL'INTERNO DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE**

##### **➤ Principi Generali per le progressioni all'interno delle aree**

1. Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area e della famiglia professionale, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale", da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area del sistema di classificazione, nella tabella 1 del Ccnl 9 maggio 2022. La medesima tabella evidenzia altresì il numero massimo di "differenziali stipendiali" attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area.

2. L'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area - attivata annualmente in relazione alle risorse del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 49 del Ccnl 9 maggio 2022 destinate a tale finalità -, nel rispetto delle modalità e dei criteri di seguito specificati:

a) possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del già menzionato requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate; in sede di contrattazione integrativa tale termine può essere ridotto a 2 anni o elevato a 4.

##### **➤ Criteri Generali per le progressioni all'interno delle aree**

1. L'attribuzione dei "differenziali stipendiali" viene stabilita nel rispetto delle modalità e dei criteri dell'art. 14 comma 2 del Ccnl 9 maggio 2022.

2. Per l'anno 2023 l'importo destinato ai passaggi delle aree è pari a € .....

3. Il numero di passaggi previsti sono .....

##### **➤ Incarichi a termine di natura organizzativa o professionale.**

Nell'ambito del nuovo sistema di classificazione le amministrazioni possono conferire ai dipendenti dell'Area dei Funzionari, effettivamente in servizio, incarichi a termine di natura organizzativa o professionale ai sensi dell'art. 15 del Ccnl 9 maggio 2022.

##### **➤ Norme di prima applicazione**

Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie della famiglia professionale di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui all'art. 18 comma 6 del Ccnl 9 maggio 2018, sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 30%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

## Area dei Funzionari

### **5. Lavoro straordinario – art. 25 CCNL 21/09/2018**

Considerato che l'Ordine per l'espletamento delle proprie attività istituzionali, quali corsi di aggiornamento, assemblee ecc., potrebbe necessitare della presenza del personale dipendente, si fissa il limite massimo individuale di lavoro straordinario previsto al comma 3 in 200 ore annue.

### **6. Trattamento di trasferta – Art. 82 CCNL 21/09/2018**

Si fa riserva di regolamentare la materia nell'accordo decentrato per l'anno 2023.

### **7. Fondo risorse decentrate art. 49 e 50 CCNL 9 maggio 2022**

È costituito presso l'Ordine il fondo per i trattamenti accessori alimentato dalle risorse economiche di cui all'art. 49 e 50 del CCNL **9 maggio 2022**, nonché da tutti gli incrementi economici derivanti da disposizioni di legge, da regolamenti o da atti amministrativi in generale. La base minima del fondo è fissata in ogni caso su un monte straordinari di 250 ore, considerando le caratteristiche di piccole dimensioni qual è l'Ordine. Ad ogni assunzione si incrementerà, proporzionalmente in dodicesimi, il monte ore.

La somma calcolata per l'erogazione del trattamento accessorio anno 2023 è esposta in dettaglio nella tabella allegata (allegato 1).

L'erogazione del trattamento accessorio di cui al presente accordo, previa verifica e delibera da parte del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dell'importo erogabile, per l'anno 2023 avverrà presumibilmente con la mensilità di aprile 2024.

### **8. Fissazione obiettivi 2023**

Alla luce della contrattazione decentrata, il Consiglio ha deliberato gli obiettivi per l'anno 2023 utili alla determinazione del trattamento accessorio per il prossimo anno:

Alla luce della contrattazione decentrata, il Consiglio ha deliberato gli obiettivi per l'anno 2023 utili alla determinazione del trattamento accessorio per il prossimo anno:

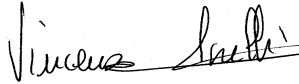
- Affiancamento e assistenza con personale della Fondazione anche nell'ottica di razionalizzare le funzioni di segreteria al fine di ottenere efficienza organizzativa;
- Mantenimento dell'assunzione responsabilità:
  - Anagrafe delle prestazioni per la P.A. e corretta gestione degli aggiornamenti;
  - Regolare procedimento quale responsabile della gestione delle informazioni alla P.A. (legge stabilità 183/2011);
  - Rapporti con REGINDE e INIPEC;
- Supervisione e aggiornamento costante dei dati per il funzionamento del sito dell'Ordine;
- Supervisione e aggiornamento costante dei dati per il funzionamento del profilo Facebook ed Instagram dell'Ordine e interazione con Bitlounge;
- Aggiornamento alle direttive del Dlgs 14 marzo 2013 – amministrazione trasparente e anticorruzione;
- Aggiornamento e controllo normativa antiriciclaggio e privacy;

- Mantenimento dello standard di efficienza e qualità dell'ufficio di segreteria;
- Coordinamento con il Consiglio per il mantenimento dell'adeguatezza alla normativa inerente gli Ordini professionali;
- Coordinamento con Consiglio di Disciplina Territoriale per funzioni di Segreteria (ricezione/invio mail, pec e protocollazione, redazione e spedizione pec/raccomandate):
- Coordinamento con O.c.c. Romagna per funzioni di Segreteria;
- Coordinamento con Commissione Vigilanza FPC per la trasmissione dei crediti al Registro Revisori MEF;
- Gestione e rendicontazione spese minute come regolamentate dal Consiglio dell'Ordine
- Coordinamento crediti formativi con MEF e CN
- Incarico di supplente nell'accesso civico
- Gestione eventi da remoto attraverso le piattaforme GoToWebinar e Zoom.

La verifica definitiva degli obiettivi viene stabilita entro il 28/02/2024.  
Letto, firmato e sottoscritto.

Il presidente Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Dott. Vincenzo Morelli



Il Rappresentante sindacale della UIL-PA

Dott.ssa Elena Demurtas



La dipendente Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Sig.ra Manuela Stella

