

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI**  
**48124 RAVENNA - Viale della Lirica n. 15**

**ACCORDO INTEGRATIVO DI ENTE PER L'ANNO 2020**  
**Attuativo del CCNL sottoscritto il 16 febbraio 1999**  
**e dei CCNL sottoscritti negli anni precedenti**  
**per il personale del Comparto degli Enti Pubblici non economici**

Il giorno 27/01/2020, presso la sede del Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Ravenna, Via Della Lirica n. 15, si incontrano il Dott. Gianandrea Facchini Presidente dell'Ordine, la Dott.ssa Barbara Bandini, rappresentante sindacale della UIL-PA, delegato dal personale dell'Ordine, e la signora Manuela Stella, dipendente dell'Ordine, per la sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo che di seguito verrà steso, a seguito di precedenti accordi sindacali tenutisi nel corso dell'anno 2019.

• **1 – Campo di applicazione e durata**

Il presente Contratto Collettivo Integrativo si applica al personale di ruolo non in prova dipendente dell'Ordine.

Il presente Contratto Collettivo Integrativo ha validità per il periodo di vigenza del CCNL 1998-2001 e per l'anno 2016 in regime di prorogatio di tale accordo.

Gli effetti giuridici ed economici si riferiscono all'anno 2020.

• **2 – Relazioni sindacali**

I processi di riforma della Pubblica amministrazione stanno trasformando gli Enti richiedendo al personale una partecipazione attiva finalizzata all'erogazione di servizi sempre più efficienti nella logica dell'aziendalizzazione delle strutture pubbliche.

Il CCNL affida pertanto al Sindacato, il ruolo di garanzia, di proposizione e di potere contrattuale in tutti gli aspetti del lavoro.

• **3 – Il sistema di classificazione**

Il sistema di classificazione del personale dell'Ordine segue lo schema indicato nel CCNL 99: l'area professionale denominata "B" accorpa le qualifiche funzionali dalla 3° alla 6° per il personale già inquadrato agli effetti del DPR 285/88.

Attualmente presso l'Ordine la dotazione organica prevede:

**AREA B**  
**POSIZIONE ECONOMICA B2 N. 1 POSTO**

• **4 – I contenuti dell'area professionale B**

I contenuti dell'area professionale "B", in base alle norme vigenti, individuano personale collocato nelle funzioni gestionali in cui si articola l'attività produttiva attraverso la gestione di informazioni desunte da procedure predefinite nel rispetto delle direttive generali e particolari volte al raggiungimento degli obiettivi fissati.

• **5 – Lavoro straordinario – art. 17 "code contrattuali" CCNL 99**

Considerato che l'Ordine per l'espletamento delle proprie attività istituzionali, quali corsi di aggiornamento, assemblee ecc., potrebbe necessitare della presenza del personale dipendente, si fissa il limite massimo individuale di lavoro straordinario previsto al comma 3 in 250 ore annue.

• **6 – Trattamento di trasferta – Art. 21 "code contrattuali" CCNL 99**

Si fa riserva di regolamentare la materia nell'accordo decentrato per l'anno 2005.

• **7 – Trattamento accessorio art. 31 CCNL 99**

E' costituito presso l'Ordine il fondo per i trattamenti accessori alimentato dalle risorse economiche di cui all'art. 31 del CCNL 99, nonché da tutti gli incrementi economici derivanti da disposizioni di legge, da regolamenti o da atti amministrativi in generale. La base minima del fondo è fissata in ogni caso su un monte straordinari di 250 ore, considerando le caratteristiche di piccole dimensioni qual è l'Ordine. Ad ogni assunzione si incrementerà, proporzionalmente in dodicesimi, il monte ore. La somma calcolata per l'erogazione del trattamento accessorio anno 2019 è esposta in dettaglio nella tabella allegata (allegato 1).

L'erogazione del trattamento accessorio di cui al presente accordo, previa verifica e delibera da parte del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dell'importo erogabile, per l'anno 2019 avverrà presumibilmente con la mensilità di aprile 2020.

#### • **8 - Fissazione obiettivi 2020**

Alla luce della contrattazione decentrata, il Consiglio ha deliberato gli obiettivi per l'anno 2020 utili alla determinazione del trattamento accessorio per il prossimo anno:

- Affiancamento e assistenza con personale della Fondazione anche nell'ottica di razionalizzare le funzioni di segreteria al fine di ottenere efficienza organizzativa;
- Mantenimento dell'assunzione responsabilità:
  - Anagrafe delle prestazioni per la P.A. e corretta gestione degli aggiornamenti;
  - Regolare procedimento quale responsabile della gestione delle informazioni alla P.A. (legge stabilità 183/2011);
  - Rapporti con REGINDE;
- Supervisione e aggiornamento costante dei dati per il funzionamento del sito dell'Ordine;
- Supervisione e aggiornamento costante dei dati per il funzionamento del profilo Facebook dell'Ordine e interazione con Metaping;
- Aggiornamento alle direttive del Dlgs 14 marzo 2013 – amministrazione trasparente e anticorruzione;
- Aggiornamento e controllo normativa antiriciclaggio e privacy;
- Mantenimento dello standard di efficienza e qualità dell'ufficio di segreteria;
- Coordinamento con il Consiglio per il mantenimento dell'adeguatezza alla normativa inerente gli Ordini professionali;
- Coordinamento con Consiglio di Disciplina Territoriale per funzioni di Segreteria (ricezione/invio mail, pec e protocollazione, redazione e spedizione pec/raccomandate);
- Coordinamento con O.c.c. Romagna per funzioni di Segreteria;
- Coordinamento con Commissione Vigilanza FPC per la trasmissione dei crediti al Registro Revisori MEF;
- Gestione e rendicontazione spese minute come regolamentate dal Consiglio dell'Ordine
- Coordinamento crediti formativi con MEF e CN
- Incarico di supplente nell'accesso civico.

La verifica definitiva degli obiettivi viene stabilita entro il 27/01/2020.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il presidente Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili  
Dott. Gianandrea Facchini

Il Rappresentante sindacale della UIL-PA  
Dott.ssa Barbara Bandini

La dipendente Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili  
Sig.ra Manuela Stella